

## 個人情報の収集に関して

1、採用選考時に下記の書類を提出していただきます。

この際に取得する個人情報は採用選考及び本人の連絡以外には使用しません。ご提出いただけない場合は、採用選考に支障を及ぼすことがありますのでご了承ください。なお、不採用時にはご提出いただきました書類は返却いたします。

提出していただく書類・・・履歴書、職務経歴書等

2、採用時には上記1の他に下記の書類をご提出していただきます。

この際に取得する個人情報は下記の利用目的以外に使用しません。なお、ご提出いただけない場合は雇用管理、人事・給与等において支障が発生することがありますのでご了承下さい。

提出していただく書類、提供していただく情報

- ① 雇用契約書、健康保険被扶養者届、雇用保険被保険者書、厚生年金被保険者証、住民票、通勤手当申込書、給与振込先指定銀行届、誓約書など
- ② 定期健康診断書、病欠時の診断書、身上異動届、住所変更届、扶養控除等申請書など
- ③ 指静脈

個人情報の利用目的・・・労務管理、給与関連事務業務、福利厚生業務、セキュリティ上における静脈認証装置登録

3、提供

法令に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ないで、個人情報を第三者に提供しません。

4、安全管理

個人情報は管理者の下で厳重に管理します。

5、外部委託

個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、外部委託いたします。委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

採用時、上記書類は当社総務部にて在職中はもとより、退職後5年間保管後廃棄いたします。

上記個人情報の問い合わせ(開示、訂正、削除、利用停止)は下記窓口で受け付けます。

株式会社 サンリッチ 個人情報問い合わせ窓口

担当：個人情報管理責任者 川原 章裕

TEL 092-413-4400

本書面について説明を受け、個人情報の利用・提供について同意(承諾)しました。

年 月 日

氏名：\_\_\_\_\_